

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Курсовое проектирование 1» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Верещагина А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, alla.vereschagina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин от 05.04.2023 , протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000B20176
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000B20177
Владелец	Пурге А.Р.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Курсовое проектирование 1» является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, применение их при решении конкретных научных и профессиональных задач; развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме и разработки конкретной юридической проблемы.

Задачи курса:

- применение полученных во время обучения теоретических знаний в области юриспруденции при разработке темы курсовой работы,
- демонстрация уровня овладения общепрофессиональными компетенциями:
- умения интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и выбирать пути их достижения; соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
- умения использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- овладение навыками аналитического и сравнительного исследования и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;
- овладение навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; способностью логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; навыки устного и письменного профессионально общения на иностранном языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знания:	основные способы и средства получения, хранения, переработки информации, знает основы работы с компьютером в целях управления информацией
			Умения:	получать, хранить, перерабатывать информацию, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами
			Навыки:	получения, хранения, переработки информации, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами.

ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знания:	основы работы в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», приемы и способы работы с электронными базами данных, в правовых интернет-системах
		Умения:	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, в телекоммуникационной сети «Интернет», получать, обрабатывать, хранить
		Навыки:	работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», навыками анализа, выбора, обработки информации
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знания:	виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		Умения:	осуществлять подготовку и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
		Навыки:	подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знания:	правила оформления правовых текстов, способов аргументации, принципов языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной аналитики
		Умения:	грамотно, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности
		Навыки:	корректной, грамотной и ясной передачи информации посредством письма и устной речи
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знания:	способы, средства повышения уровня своей профессиональной компетенции
		Умения:	ставить и выполнять задачи систематического повышения своей профессиональной компетенции

			Навыки: самообразования, систематического повышения профессиональных навыков, приобретения профессионального опыта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, выполняется в 4 семестре очной формы обучения и на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Конституционное право», «Римское право», «Русский язык и культура речи», «Теория государства и права». На данную дисциплину опираются «Курсовое проектирование 2».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.В	3	3	16	0	0	0	1	15	92	КР

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курсовой проект представляет собой курсовое исследование по актуальному с практическим результатом, которым может быть юридический документ (инструкция, законопроект, положение, протокол, устав, научная статья, тезисы выступления на конференцию и др.)

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Содержание

Введение

Структурированная по разделам основная содержательная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения (не входят в объем работы)

Задание руководителя (не входят в объем работы)

Оптимальный объем курсовой работы 30 страниц печатного текста.

Оформление курсовой работы, в том числе титульного листа, должно соответствовать СК-СТО-ТР-04- 1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ,

отчетов по практикам, лабораторным работам».

Во введении студент формулирует актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет, а также основные специальные методы исследования. Также в соответствии с заданием руководителя во введении могут быть отражены и иные вопросы.

В основной содержательной части студент решает сформулированные во введении исследовательские задачи и делает выводы.

В заключение - выводы, которые выносятся студентом на защиту.

Список использованных источников содержит источники, на которые в работы сделаны ссылки. И располагаются они в порядке, упоминаемом в тексте работы.

Приложения являются частью курсовой работы, которое содержит обобщенный эмпирический материал, практический результат написания работы и т.п. Задание руководителя выдается студенту до начала работы над темой.

Задание руководителя помогает студентам сформулировать цель и задачи исследования. Образец задания является приложением к ФОС по дисциплине «Курсовое проектирование 2».

Оригинальность курсового исследования по данным системы «Антиплагиат» должна быть не менее 60% без учета общеупотребительных фраз, библиографических записей и др. (по решению кафедр ГПД).

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- 1) выбор темы;
- 2) получение задания на курсовую работу от руководителя (Приложение Б к ФОС);
- 3) написание курсовой работы и оформление практического результата;
- 4) прохождение работы нормоконтроля и проверки в системе «Антиплагиат»;
- 5) получение отзыва научного руководителя (Приложение В к ФОС)
- 6) защита курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Работа должна быть написана (или завершена) и защищена в рамках одного семестра. После выбора темы студент самостоятельно формулирует цель и задачи, объект и предмет исследования, а также соответствующее им содержание работы (план), которые согласовывает с руководителем в часы консультаций или по корпоративной электронной почте преподавателя. Только после их одобрения руководителем можно приступить к написанию работы. Руководителю курсовой работы обязан дать ответ об одобрении или неодобрении не позднее, чем через 3 рабочих дня.

Процесс написания курсовой работы согласовывается с руководителем и может быть различным. В одном случае - подготавливается черновой вариант всей работы, а затем редактируется каждый ее раздел, в другом – курсовая работа может готовиться

последовательно по разделам: после того, как один раздел полностью отработан и отредактирован, переходят к написанию следующего раздела. Руководителю курсовой работы на проверку курсовой работы или ее части дается 5 рабочих дней.

Курсовая работа студента должна представлять собой единый логически связанный по смыслу текст. Название темы определяет цели исследования. Задачи исследования формулируются в качестве действий, которые необходимо сделать для достижения цели. Задачи курсового исследования обуславливают структуру текста и содержание выводов, которые и выносятся на защиту.

Структура содержательной части, обусловленная целью и задачами дипломного исследования, может состоять из разделов без подразделов, а также разделов с подразделами. Объем каждого подраздела должен быть достаточным для решения одной или нескольких исследовательских задач. Количество разделов и подразделов не регламентировано, но оно должно быть логично и обосновано. Как правило, сколько задач сформулировано во введении, столько и разделов (подразделов) может быть в содержательной части. В одном разделе (подразделе) могут решаться несколько исследовательских задач. Количество разделов (подразделов) не может быть больше, чем сформулированных во введении исследовательских задач.

Каждый раздел (подраздел) должен завершаться выводом, соответствующим разрешаемой в нем исследовательской задаче.

В заключении подводятся итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

При написании работы рекомендуется использовать, прежде всего, библиотечные ресурсы ВГУЭС: справочные правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», полнотекстовые базы данных, а также информацию с официальных сайтов судебных решений.

Если одной из задач в работе является обзор точек зрения других авторов по рассматриваемому вопросу, а также их анализ, то студенту, прежде всего, необходимо сформировать свою точку зрения на основе правовых источников (нормативно-правовых актов, актов толкования, правоприменительных актов и т.п.)

Цитирование текста и идей других авторов в курсовой работе осуществляется с учетом действующего законодательства об авторском праве. Цитируемые фрагменты текста других авторов должны браться в кавычки, а при использовании и упоминании оригинальных идеи других авторов – обязательно должна быть ссылка на соответствующие их работы. При этом необходимо понимать, что цитируемый текст снижает оригинальность курсовой работы, которая должна быть не менее 60% (по данным системы «Рукоконтекст»). В том случае, если в курсовой работе будут использоваться способы обмана антиплагиата, то преподаватель имеет право выставить за работу оценку «неудовлетворительно» (или не допустить работу до защиты).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 06.09.2023).

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059> (дата обращения: 06.09.2023).

8.2 Дополнительная литература

1. Лебедев, С. А. Методы научного познания : учебное пособие / С.А. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015244-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020658> (дата обращения: 06.09.2023).

2. СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов по практикам, лабораторным работам. - Владивосток, ВГУЭС, 2015

3. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

4. Приморская межрайонная природоохранная прокуратура. - <http://prosecutor.ru/news/primorskaya-mezhrayonnaya>

5. Прокуратура Приморского края: официальный сайт. - Режим

доступа: <http://prosecutor.ru/>

6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - Режим доступа: www.genproc.gov.ru

7. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>

9. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152T 15"
- Моторизованный экран 300*401 см
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian